

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Тамбовский бизнес-колледж»
Предметно-цикловая комиссия экономических и учетных дисциплин

Утверждаю:
Директор ТОГАПОУ
«Тамбовский бизнес-колледж»
_____ Н.В. Астахова
Приказ № 42 от «30» августа 2024г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Тамбов 2024

Лист согласования программы профессиональной подготовки

«Бухгалтерский учет и налогообложение»

Программа профессиональной подготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» является дополнительной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению.

Программа профессионального подготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение» может быть использована для изучения курса бухгалтерского учета в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена, при профессиональной переподготовке.

Организация разработчик:

Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тамбовский бизнес-колледж».

Разработчики:

Комарова Ольга Владимировна, преподаватель ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж»

Программа профессиональной подготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение», рассмотрена и утверждена на заседании ПЦК экономических и учетных дисциплин ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес-колледж».

Аннотация

Цели и задачи профессионального модуля:

Цели:

- овладение обучающимися указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями (общими и профессиональными) согласно ФГОС.
- формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области бухгалтерского учета источников формирования имущества, технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- изучить экономику организации;
- изучить финансы, денежное обращение и кредит;
- изучить правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- изучить налоги и налогообложение;
- изучить системы автоматизации бухгалтерского учета;
- изучить документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета;
- изучить ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- изучить проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- изучить составление и использование бухгалтерской отчетности;
- изучить технологию составления бухгалтерской отчетности;
- изучить основы анализа бухгалтерской отчетности.

Основные дидактические единицы (блоки курса):

Блок 1. Экономика организации.

Блок 2. Финансы, денежное обращение и кредит.

Блок 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Блок 4. Налоги и налогообложение

Блок 5. Автоматизированный бухгалтерский учет

Блок 6. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

Блок 7. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Блок 8. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Блок 9. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Блок 10. Технология составления бухгалтерской отчетности

Блок 11. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Блок 1. Экономика организации.

В результате освоения блока «Экономика организации» обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

В результате освоения блока «Экономика организации» обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда.

Блок 2. Финансы, денежное обращение и кредит.

В результате освоения блока «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения блока «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- сущность и принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- сущность, функции и виды страхования;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики – структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы

бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг;

особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

характеристика валютных отношений и валютной системы;

международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

Блок 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

В результате освоения блока «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения блока «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Блок 4. Налоги и налогообложение.

В результате освоения блока «Налоги и налогообложение» обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов; страховых взносов;
формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды;
оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов, страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды.

В результате освоения блока «Налоги и налогообложение» обучающийся должен **знать**:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

экономическую сущность, классификацию налогов;
принципы построения и элементы налоговых систем;
виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Блок 5. Автоматизированный бухгалтерский учет

В результате изучения блока «Автоматизированный бухгалтерский учет» обучающийся должен **уметь**:

осуществлять первоначальную настройку системы;
заполнять необходимые справочники;
осуществлять ввод начальных остатков;
формировать стандартные отчеты;
отражать типовые операции;
вести журнал регистрации хозяйственных операций.

В результате изучения блока «Автоматизированный бухгалтерский учет» обучающийся должен **знать**:

историю развития систем бухгалтерского учета;
особенности автоматизации бухгалтерского учета;
понятие и назначение бухгалтерских информационных систем;
классификацию бухгалтерского программного обеспечения;
общую характеристику комплекса программ «1С: Бухгалтерия»;
назначение и структура справочников;
особенности ввода бухгалтерских операций в «1С: Бухгалтерия»;
порядок формирования стандартных отчетов.

Блок 6. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

В результате изучения блока «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета» обучающийся должен **уметь**:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов.

В результате изучения блока «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета» обучающийся должен **знать**:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технология реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Блок 7. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В результате изучения блока «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» обучающийся должен **уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;
определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате изучения блока «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» обучающийся должен **знать:**

учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала:
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
задачи и состав инвентаризационной комиссии;
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технология определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования

имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Блок 8. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате изучения блока «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен уметь:

определять виды и порядок налогообложения;
ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
выделять элементы налогообложения;
определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

В результате изучения блока «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен **знать**:

виды и порядок налогообложения;

системы налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименование налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно – территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе в ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды : Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Блок 9. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

В результате изучения блока «Составление и использование бухгалтерской отчетности» обучающийся должен **уметь**:

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического

субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

В результате изучения блока «Составление и использование бухгалтерской отчетности» обучающийся должен **знать**:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского

учета данных за отчетный период;
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
требования к бухгалтерской отчетности организации;
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Блок 10. Технология составления бухгалтерской отчетности

В результате изучения блока «Технология составления бухгалтерской отчетности» обучающийся должен **уметь**:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

В результате изучения блока «Технология составления бухгалтерской отчетности» обучающийся должен **знать:**

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

Блок 11. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

В результате изучения блока «Основы анализа бухгалтерской отчетности» обучающийся должен **уметь:**

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

В результате изучения блока «Основы анализа бухгалтерской отчетности» обучающийся должен **знать:**

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по

показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Изучение данного профессионального курса направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие личностных способностей и дальнейшего профессионального роста выпускника-будущего специалиста.

1. Общие положения

Программа профессионального подготовки является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Программа подготовки может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и реализации программ повышения квалификации, переподготовки незанятого населения по линии центра занятости, при освоении профессии бухгалтер в рамках специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке:

Код и название компетенций	МДК02.01/ МДК02.02	Компоненты, составные час ОК и ПК
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1-4/ 1-5	Осознавать сущность своей будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	1-4/ 1-5	Уметь организовывать собственную деятельность
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1-4/ 3-4	Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1-4/ 1, 3, 4	Уметь работать с литературой, осуществлять поиск информации необходимой информации
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	1-4/ 1-5	Уметь извлекать и анализировать информацию, применять и закреплять полученные знания и на практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1-4/ 4, 5	Владеть различными социальными ролями; уметь работать в команде
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1-4/ 4, 5	Брать ответственность за результат выполнения задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации	1-4/ 4-5	Совершенствоваться и самоопределяться; владеть специфическими терминами и понятиями.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1-4/ 1-5	Разрешать проблемные ситуации; уметь адаптироваться к новым условиям.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	1-2/ 2-5	Знать порядок оформления первичных бухгалтерских документов
ПК. 1.3. Проводить учет денежных	-/	Знать реквизиты кассовых

средств, оформлять денежные и кассовые документы.	3-5	документов; корреспонденции счетов по учету денежных средств, денежных документов и
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1-4/ 3-5	Отражать в учете источники формирования имущества организации
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	-/ 3-5	Уметь работать в команде при составлении диалогов. ПК 2.2. Выполнять поручения в составе комиссии
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	-/ 3-5	Устанавливать фактическое количество ценностей и сопоставлять с данными учета.
ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-/ 3-5	проводить инвентаризацию и заполнять опись
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	1-4/ 3-5	Быть экономически активным, порядочным, соблюдать принципы честности, открытости, материальной ответственности
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	1-4/ 3-5	Знать нормативно-законодательную базу регуливающую выполнение кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	1-4/	Быть уважительным при общении с окружающими в различных ситуациях
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с др. людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей.	1-4/ 3-5	Уметь применять полученные знания при решении практических ситуаций, эффективно взаимодействовать с членами команды и другими людьми, осознанно, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым

СОДЕРЖАНИЕ

	ст]
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	22
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРГРАММЫ	37
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	41
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	49
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	52

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Программа «Бухгалтерский учет и налогообложение» может быть использована для изучения курса бухгалтерского учета в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу СПО, при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена ФГОС по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программу можно использовать и в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ: повышения квалификации специалистов, подготовке предпринимателей, переподготовке незанятого населения по линии центра занятости и профессиональной подготовке по рабочей профессии Бухгалтер и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Место учебного модуля в структуре ООП

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в структуре ООП среднего профессионального образования, соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», квалификации – бухгалтер и Профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным Приказом Минтруда России от 22.12.14 № 1061н.

1.3. Цели и задачи программы:

Целью программы является формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области бухгалтерского учета и налогообложения и использование их в профессиональной деятельности.

Задачи программы:

- изучить экономику организации;
- изучить финансы, денежное обращение и кредит;
- изучить правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- изучить налоги и налогообложение;
- изучить системы автоматизации бухгалтерского учета;
- изучить документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета;
- изучить ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- изучить проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- изучить составление и использование бухгалтерской отчетности;
- изучить технологию составления бухгалтерской отчетности;
- изучить основы анализа бухгалтерской отчетности.

1.4. Требования к результатам освоения программы:

В результате овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, **обучающийся**, в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета и исчисления налогов

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;

проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов; страховых взносов;

формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов в бюджет, страховых взносов во внебюджетные фонды;

оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов, страховых взносов в бюджет и во внебюджетные фонды.

осуществлять первоначальную настройку системы;

заполнять необходимые справочники;

осуществлять ввод начальных остатков;

формировать стандартные отчеты;

отражать типовые операции;

вести журнал регистрации хозяйственных операций.

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов.

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

определять виды и порядок налогообложения;

ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

выделять элементы налогообложения;

определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно – кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;

определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

основные принципы построения экономической системы организации;

принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

механизмы ценообразования;

формы оплаты труда.

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

сущность и принципы финансовой политики и финансового контроля;

законы денежного обращения;

сущность, виды и функции денег;

основные типы и элементы денежных систем;

сущность, функции и виды страхования;

структуру кредитной и банковской системы;

функции банков и классификацию банковских операций;

цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики – структуру финансовой системы;

принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

виды и классификации ценных бумаг;

особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;

характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

характеристика валютных отношений и валютной системы;

международные валютно-финансовые и кредитные отношения.

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

экономическую сущность, классификацию налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов

историю развития систем бухгалтерского учета;

особенности автоматизации бухгалтерского учета;

понятие и назначение бухгалтерских информационных систем;

классификацию бухгалтерского программного обеспечения;

общую характеристику комплекса программ «1С: Бухгалтерия»;

назначение и структура справочников;

особенности ввода бухгалтерских операций в «1С: Бухгалтерия»;

порядок формирования стандартных отчетов.

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;

амортизацию нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг;

учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии;

синтетический учет движения материалов;

учет транспортно-заготовительных расходов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию;

сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

учет потерь и непроизводственных расходов;

учет и оценку незавершенного производства;

калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);

учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли:

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

виды и порядок налогообложения;

системы налогов Российской Федерации;

элементы налогообложения;

источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименование налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно – территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

порядок и сроки представления отчетности в системе в ФНС России и внебюджетного фонда;

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды : Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального

страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

использование средств внебюджетных фондов;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского баланса: – порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; – порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 254 часа, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку по модулю 192 часов, в том числе:

- лекций 82 часа,
- практических занятий 110 часов;
- самостоятельную работу обучающихся 62 часа.

Промежуточная аттестация проходит в форме тестирования.

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения программы обучающийся должен обладать компетенциями, предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и профессиональным стандартом «Бухгалтер» умениями, которые формируют профессиональную компетенцию:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Таблица соответствия ФГОС утверждена Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности» 38.02.01 «Экономика и

бухгалтерский учет» (по отраслям) Профессионального стандарта «Бухгалтер»

В соответствии с п. 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23, утвержден приказ Минтруда России от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (ред. от 25.08.2021 г). В соответствии Профессиональным стандартом, разработаны трудовые функции Бухгалтера:

Код	ФГОС	Трудовые функции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Документирование хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Ведение бухгалтерского учета
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Ведение бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Организовать процесс формирования информации в системе бухучета Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Осуществление внутреннего контроля.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам	Осуществление внутреннего контроля.

	внутреннего контроля.	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Ведение бухгалтерского учета
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Ведение бухгалтерского учета
ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Ведение налогового учета
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Осуществление внутреннего финансового контроля.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	Бизнес-планирование.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Внутренний контроль.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	Быть экономически активным, порядочным, соблюдать принципы честности, открытости, материальной ответственности
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	Знать нормативно-законодательную базу регуливающую выполнение кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	Быть уважительным при общении с окружающими в различных ситуациях
ЛР	Готовый соответствовать ожиданиям	Уметь применять полученные

14	работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	знания при решении практических ситуаций, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющими профессиональные требования, быть ответственным, пунктуальным, дисциплинированным, трудолюбивым
----	---	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Тематический план программы «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Коды профессиональных компетенций	Наименования программы*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности) Часов (если предусмотрена распределочная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., практическая подготовка часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Профессиональная программа «Бухгалтерский учет и налогообложение»	254	192	110		62				
	Всего:	254	192	110		62				
	общее кол-во	230								

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

(по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Объем учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	254
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	192
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	110
в т.ч. практическая подготовка	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Домашняя работа (решение задач, составление проводок, подготовка к практическим занятиям)	20
Доклады	4
Работа в библиотеке - изучение нормативных документов, регламентирующих работу с первичными документами и регулирующими порядок оплаты труда и удержаний из заработной платы	8
Проработка конспектов	20
Промежуточная аттестация	тесты
Итоговая аттестация	экзамен

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02):

Наименование разделов программы и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	ПК, ОК, ЛР
1	2		3	4
Блок 1. Экономика организации	Содержание		22	
	1.	Предприятие в системе национальной экономики. Организационно-правовые формы юридических лиц	8	ПК 1.1 1.3 2.1 ОК 1, 3, 4, 5, 9, ЛР 3, 14
	2.	Организация производства		
	3.	Основные средства предприятия		
	4.	Оборотные средства предприятия		
	5.	Трудовые ресурсы предприятия		
	6.	Система управления организацией		
	7.	Финансы предприятия		
	8.	Издержки производства и реализации продукции		
	Практические занятия № 1-8 (Практическая подготовка):			
Решение практических задач по показателям оценки, эффективности использования, обеспеченности, обновлению основных средств. Решение задач по расчету показателей оплаты труда и численности персонала. Решение задач по показателям оборотных средств. Тестирование		7		
Самостоятельная работа: изучение систем управления производства, моделей построения организационных структур предприятий		7		
Блок 2. Финансы, денежное обращение, кредит.	Содержание		18	
	1.	Роль денег в экономике	6	ПК 2.1 ОК 3-5
	2.	Денежное обращение и денежная система		
	3.	Финансы и финансовая система. Кредитная система.		
	4.	Бюджет и бюджетная система. Внебюджетные фонды		
	5.	Налоги и налоговая система		
	6.	Финансы предприятий		

	Практические занятия №1-6 (Практическая подготовка):			
		Решение практических задач на расчет финансовых показателей, построение бюджетов, свод доходной и расходной частей бюджетов всех уровней. Тестирование	6	
		Самостоятельная работа: изучение мировых теорий денежного обращения, обзор налоговых систем мира.	6	
Блок 3. Налоги и налогообложение		Содержание	42	
	1	Налоги и их роль в обществе.	12	ПК 2.1 ОК 3-5 ОК 8,9 ЛР 3,7 14
	2	Экономические и правовые основы налогообложения		
	3	Налоговая система и налоговая политика государства.		
	4	Основы налогового администрирования в Российской Федерации.		
	5	Федеральные налоги и сборы		
	6	Региональные налоги и сборы		
	7	Местные налоги и сборы		
	8	Специальные налоговые режимы		
	Практические занятия №1-8 (Практическая подготовка):			
		Решение практических задач на определение налоговой базы, объекта налогообложения, налогоплательщика, льгот по налогообложению. Тестирование.	22	
		Самостоятельная работа: Работа с конспектом занятий, учебной и экономической литературой, средствами массовой информации по теме «Налоги и налогообложение»	8	
Блок 4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		Содержание	12	
	1	Правовое регулирование экономических отношений	6	
	2	Правовое положение субъектов предпринимательства		
	3	Правовое регулирование договорных отношений в сфере предпринимательства		
	Практические занятия № 1-3 (Практическая подготовка):		3	
		Разбор юридической стороны экономического функционирования предприятия. Тестирование.		
		Самостоятельная работа: Работа с конспектом, с юридическими нормативными актами по теме.	3	

Блок 5. Автоматизированный бухгалтерский учет	Содержание		49	
	1	Основы работы в 1С. Первоначальные настройки	10	ОК 1,3, 4,5, 6,8, 9
	2	Отражение операций с денежными средствами в 1С.Банк,касса, расчеты с подотчетными лицами.		
	3	Учет кадровых операций и начисления заработной платы в 1с.		
	4	Учет основных средств и нематериальных активов в 1С.		
	5	Учет складских операций в 1С.		
	6	Учет торговых операций в 1с.		
	7	Расчеты и инвентаризация в 1С.		
	8	Налоговый учет в 1С.		
	9	Регламентные операции и закрытие периодов в 1С.		
	10	Составление отчетности в 1С.		
	Практическое занятие 1-10 (Практическая подготовка):		29	ЛР 2, 3
	Решение задач по ведению бухгалтерского учета организации в 1С бухгалтерия и 1С Предприятие. Тестирование			
	Самостоятельная работа:		10	
Изучение видео материалов по ведению учета в программах 1С.			ПК 2.1	
Блок 6. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	Содержание		24	
	1	Учет денежных средств в кассе и на счетах в банках.	6	ОК 8,9 ЛР 3,7 14
	2	Учет основных средств и нематериальных активов.		
	3	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		
	4	Учет материально-производственных запасов и готовой продукции		
	5	Учет затрат на производство		
	6	Учет дебиторской и кредиторской задолженности		
	Практическое занятие 1-6 (Практическая подготовка):		12	
	Решение задач на составление бухгалтерских проводок. Составление документов бухгалтерского учета. Тестирование			
	Самостоятельная работа:		6	
Решение задач на составление бухгалтерских проводок. Составление документов бухгалтерского учета. Работа с коспектом.				
Блок 7.	Содержание	23		

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	1	Учет труда и его оплаты	8	ПК 1.1 ОК 1,4 5,6 ЛР 3,14	
	2	Учет кредитов и займов			
	3	Учет собственного капитала организации			
	4	Учет финансовых результатов деятельности организации			
	5	Организация, техника и методика проведения инвентаризации			
	Практическое занятие 1-5 (Практическая подготовка):		10		
	Решение задач на составление бухгалтерских проводок. Составление документов бухгалтерского учета. Тестирование				
Самостоятельная работа:		5			
Решение задач на составление бухгалтерских проводок. Составление документов бухгалтерского учета. Работа с конспектом.					
Блок 8. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание		22	ПК 1.3 2.1 2.2 2.3 2.4 ОК 1, 4, 5, 6 ЛР 3, 14	
	1	Расчеты по НДС.	8		
	2	Расчеты по налогу на прибыль.			
	3	Расчеты по взносам во внебюджетные фонды и НДФЛ.			
	4	Расчеты по прочим налогам.			
	Практическое занятие 1-5 (Практическая подготовка):		8		
	Заполнение деклараций по налогам, расчет налогов. Заполнение платежных поручений на уплату налогов. Тестирование				
Самостоятельная работа:		6			
Решение задач по налогообложению. Работа с конспектом.					
Блок 9. Составление и использование бухгалтерской отчетности	Содержание		16	ЛР 3, 14	
	1	Основные принципы и правила составления отчетности. Концепция отчетности в РСБУ и МСФО	8		
	2	Бухгалтерский баланс, приложения к нему, пояснительная записка к балансу.			
	3	Консолидированная бухгалтерская отчетность			
	4	Искажения бухгалтерской отчетности, выявления и исправления.			
	Практическое занятие 1-5 (Практическая подготовка):		4		
	Решение задач на составление бухгалтерской отчетности. Заполнение бланков строгой отчетности. Тестирование				
Самостоятельная работа:		4			

	Решение задач на составление бухгалтерской отчетности. Заполнение бланков строгой отчетности. Работа с конспектом.			
Блок 10. Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание		12	ПК 1.3 2.1 2.2 2.3 2.4 ОК
	1	Составление бухгалтерской отчетности	4	
	2	Составление консолидированной бухгалтерской отчетности		
	4		2	
	Решение задач на составление бухгалтерской отчетности. Заполнение бланков строгой отчетности. Тестирование			
	Самостоятельная работа:		4	
	Решение задач на составление бухгалтерской отчетности. Заполнение бланков строгой отчетности. Работа с конспектом.			
Блок 11. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Содержание		12	1, 4, 5, 6 ЛР 3, 14
	1	Горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности.	6	
	2	Коэффициентный анализ финансовой отчетности		
	3	Показатели ДДС.		
	Практическое занятие 1-3 (Практическая подготовка):		3	
	Решение задач по анализу бухгалтерской отчетности. Тестирование			
	Самостоятельная работа		3	
	Решение задач по анализу бухгалтерской отчетности. Работа с конспектом.			
		<i>Аттестация по курсу</i>	2	
			254	

!

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- унифицированные формы первичной учетной документации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект бланков первичных кассовых бухгалтерских документов;
- комплект нормативных документов, инструкции
- стенды обучающего характера.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор,
- интерактивные доски
- калькуляторы

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: [принят Гос.Думой 21 декабря 2003 г.: по сост. на 20 октября 2005 г.] (в ред. от 03.07.2019 № 26-П) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 06.06.2019 № 125-ФЗ)// Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Федеральный закон Российской Федерации «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (ред. от 31.07.2020). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Постановление Правительства РФ «О внесении изменений в классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы» № 676 от 12 сентября 2008 г.

7. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88. (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации». ([информация](#) Минфина России № ПЗ-10/2012)

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32н (ред. от 27.11.2020)

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (с изм. и доп. от 04.06.2015)

9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н ((ред. от 11.04.2018)

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с учетом изм. и доп.)

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01, утвержден приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н, в редакции от 16.05.2016)

12/ Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

13. Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н "О внесении изменений в Приказы Министерства финансов Российской Федерации по бухгалтерскому учету"

Основные источники:

16. Богаченко В.М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 19-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, - 510, [1] с. - (Среднее профессиональное образование), 2015.

17. Бухгалтерский учет: практикум / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 398 с. – (Среднее профессиональное образование).

18. Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. – М.: АБАК, 2016. – 272с.

19. Филина Ф. Н., Инвентаризация. Бухгалтерский учет и налогообложение / Ф.Н. Филина. - М.: ГроссМедиа Ферлаг, РОСБУХ, 2017 - 264 с.

Дополнительные источники:

20. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Т. Н. Макушина, Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова, Ю. В. Чернова. – Кинель: РИЦ СГСХА, 2015. - 375 с.

21. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.

22. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб.пособие/ Н.П.Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 717 с.

23. Кондраков Н.П. Самоучитель по бухгалтерскому учету/ Н.П.Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 504 с.

Информационное обеспечение дисциплины

1. Компьютерные справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

2. Информационный бюллетень Международного центра реформы системы бухгалтерского учета <http://www.icar.ru>.

3. Публикации Международной федерации бухгалтеров на сайте <http://www.ifac.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

- выполнение обучающимся практических занятий, включая, как обязательный компонент, практические задания с использованием ПК;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Освоение данной программы включает изучение дисциплин:

ОП.01. Экономика организации

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ)

<i>Результаты обучения</i>		<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<i>Выработанные и освоенные компетенции</i>		
Блок 1. Экономика организации	ПК 1.1, 1.3 1.4, 2.1 ОК 1, 3, 4, 5, 9, ЛР 3, 14	Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	устный опрос тестирование выполнение индивидуальных заданий различной сложности оценка ответов в ходе эвристической беседы, оценка докладов по тематике подготовка презентаций
Блок 2. Финансы, денежное обращение и кредит.	ПК 1.4 2.1 ОК3-5		
Блок 3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	ПК 1.4 ПК 2.1 ОК3-5 ОК 8,9 ЛР 3,7, 14		
Блок 4. Налоги и налогообложение	ПК 1.4 ПК 2.1 ОК3-5 ОК 8,9 ЛР 3, 7, 14		

Результаты обучения		Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	<i>Выработанные и освоенные компетенции</i>		
Блок 5. Автоматизированный бухгалтерский учет	ОК 1,3,4,5,6,8,9 ЛР 2, 3	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	устный опрос тестирование контрольные работы выполнение практических работ выполнение индивидуальных заданий различной сложности оценка ответов в ходе эвристической беседы,
Блок 6. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1 ОК 1,4,5,6 ЛР 3,14	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Блок 7. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 1.1 1.3 1.4 2.1 2.2 ОК 1, 4, 5, 6 ЛР 3, 14	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено,	
Блок 8. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 1.3 1.4 2.1 2.2 2.3 ОК 1, 4, 5, 6 ЛР 3, 14	некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	
Блок 9. Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК 1.1 1.3 1.4 2.1 2.2 ОК 1, 4, 5, 6 ЛР 3, 1	«Неудовлетворительно» - теоретическое	
Блок 10. Технология составления бухгалтерской отчетности	ПК 1.3 1.4 2.1 2.2		

	2.3 ОК 1, 4, 5, 6 ЛР 3, 14	содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
Блок 11. Основы анализа бухгалтерской отчетности.	ОК 1,3,4,5,6,8,9 ЛР 2, 3		

Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельных работ.